



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลจตุรัส โทร. ๐-๔๔๘๕-๑๓๕๙

ที่ ชย ๕๒๕๐๖.๑/๓๘

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส

เทศบาลตำบลจตุรัสได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจตุรัส จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจะได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล

ในการนี้ เทศบาลตำบลจตุรัสได้ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเจษฎาภรณ์ ภิรมย์ไทย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดเทศบาล


(ลงชื่อ).....

(นายชยพล โชคทวีธัญกร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

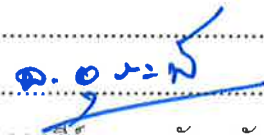
รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ) 
(นายวรวิทย์ อูระวัฒน์พันธุ์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส

ข้อสั่งการ / ความเห็นนายกเทศมนตรี

— ทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายอรรถไกร อูระวัฒน์พันธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของ เทศบาลตำบลจัตุรัส อำเภอ จัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรใหม่มีความโปร่งใสมากขึ้น	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ 2.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 3.เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข -กองสวัสดิการสังคม -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-หน่วยงานได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร โดยจัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตแก่บุคลากรภายในห้องประชุมพุทธิกร ชั้น 3 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น.นำโดยนาย ชยพล โชคทวีธวัชร ตักแห่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รั ก ษ า ร าช า ก ร แ ท น ปลัดเทศบาล พร้อมคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมจำนวน 65 คน -ในการดำเนินการได้มีการบรรยาย การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ 1.หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสมากขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บุคลากรมีความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และตรวจทานได้ ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานภายในองค์กร เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีความร่วมมือ และความรับผิดชอบต่อส่วนงานมากยิ่งขึ้น

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>2. แนวทางป้องกันผลกระทบที่ซับซ้อน</p> <p>3. การปฏิบัติตามระเบียบวินัยและจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>4. การสร้างองค์การสุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมตอบแบบประเมินความรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานอย่างไร่งใส</p> <p>ผลการดำเนินงานกิจกรรมพบว่า บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น มีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน และร่วมกับสร้างวัฒนธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
2.	มาตรการการปรับปรุงคุณภาพการบริการของหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพแก่ประชาชน	1. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข -กองสวัสดิการสังคม -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงตามมาตรการการปรับปรุงคุณธรรมการให้บริการแก่ประชาชน โดยจัดประชุมชี้แจงและอบรมแนวทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพแก่บุคลากร ห้องประชุมพุทธศักราช 3 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2569 นำโดยนาย อรรถวิทย์ อรรถวัฒน์พันธุ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตำบลจัตุรัส พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม จำนวน 65 คน	บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว สุภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ส่งผลให้ประชาชนได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของประชาชนมากขึ้น

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
					<p>ให้บริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>-ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเสนอแนวทางการพัฒนาการให้บริการและร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม</p>	
3.	<p>มาตรการการป้องกันและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>1.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>2.จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข -กองสวัสดิการสังคม -กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>-หน่วยงานได้ดำเนินการป้องกันและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องแก่ผู้บริหาร ข้าราชการและ</p>	<p>-บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามระเบียบมากยิ่งขึ้น มีการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ส่งผลให้ลดความเสี่ยงต่อการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพย์สินของส่วนร่วม</p>

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
		<p>3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</p> <p>4. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวบุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>			<p>บุคคลในสังกัด ณ ห้องประชุมพุทธกร ชั้น 3 เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2569 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 65 คน</p> <p>-ในการดำเนินการได้มีการชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และลดความเสี่ยงต่อการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างไม่เหมาะสม</p>	<p>ภายในหน่วยงาน</p>