



ประกาศ เทศบาลตำบลจตุรัส

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายอรรถวีร์ อูระวัฒนพันธุ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ เทศบาลตำบลจตุรัส ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรของเทศบาลตำบลจตุรัส ทุกคน เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวีร์ อูระวัฒนพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส



Announcement of Chatturat Subdistrict Municipality

Subject: Prohibition of Receiving Any Gifts or Benefits in the Performance of duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

I am Mr. Attawee Urawatthanaphan Chief Executive of Chatturat Subdistrict Municipality, hereby declare the implementation of No Gift Policy. This policy strictly prohibits the acceptance of any gifts or benefits in relation to the performance of duties. Furthermore, I affirm the commitment of all executives, staff, and personnel of the Chatturat Subdistrict Municipality to refrain from accepting gifts or benefits under any circumstances—before, during, or after their official duties—that could lead to corruption or misconduct, now and in the future. Our organization is dedicated to fostering a culture of integrity by raising awareness and instilling positive attitudes and values in our work. We prioritize the public's best interests over personal gain, committing to serve with public-mindedness, fairness, honesty, transparency, and non-discrimination. We pledge not to exploit our positions for personal or associated benefits and to avoid any actions that conflict personal interests with the public good. Moreover, we will not accept monetary or material benefits from anyone, except in unavoidable circumstances as outlined by applicable regulations. In this regard, we will adhere to the guidelines set forth in the Office of the Prime Minister's 2001 regulations on giving and receiving gifts by government officials and the 2020 ethical standards announced by the National Anti-Corruption Commission regarding the acceptance of assets or benefits by government officials.

This declaration serves as a formal notice to all, and I expect strict compliance with this policy from all executives, staff, and personnel under my leadership.

This announcement is made on December 22, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Attawee', with a horizontal line underneath.

Mr. Attawee Urawatthanaphan

Chief Executive of the Mayor

Chatturat Subdistrict Municipality

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift

Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลจตุรัส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)	๐

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นายชยพล โชคทวีธัญกร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลจตุรัส

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอรรถวิทย์ อูระวัฒน์พันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส

ผู้รับรองรายงาน

**หมายเหตุ** ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน

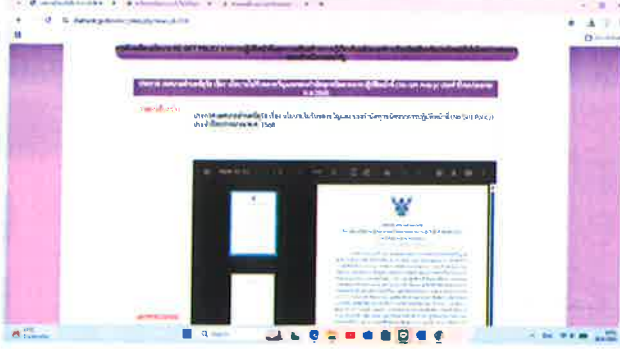

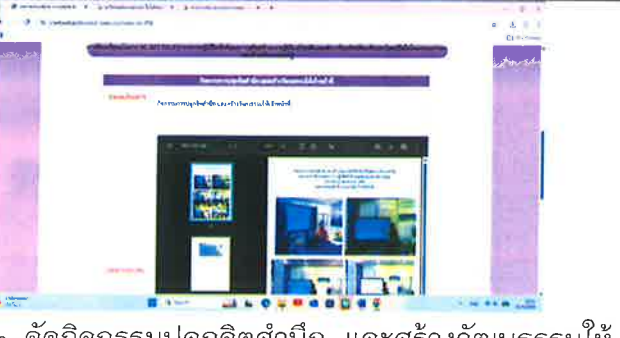
หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ของเทศบาลตำบลจัตุรัส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
๑	สรุปข้อมูลการประกาศ เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	 <p>เทศบาลตำบลจัตุรัส ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๒	สรุปผลการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	 <p>เทศบาลตำบลจัตุรัส ได้ดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>
		 <p>๒. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘</p>

กิจกรรมการปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ







เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นาย อรรถวีร์ อูระวัฒน์พันธุ์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล จัตูร์สี เป็นประธาน จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาให้กับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อยกระดับมาตรฐานจริยธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

➢ มอบนโยบายปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รณรงค์ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเห็นถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน และร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธของขวัญทุกชนิดการปฏิบัติงาน

➢ ทิวเข้มหลักเกณฑ์การรับโดยธรรมจรรยา ให้ความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามระเบียบของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจขอบเขตที่ชัดเจน ดังนี้

(๑) การรับจากบุพการีหรือญาติ : สามารถรับได้ตามความเหมาะสมและตามฐานานุรูป (ตามฐานะและโอกาส)

(2) การรับจากบุคคลอื่น (ไม่ใช่ญาติ): ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

(3) กรณีจำเป็นต้องรับ: หากไม่สามารถปฏิเสธได้ ต้องดำเนินการรายงานการรับทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชา ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาว่ามีเหตุผลสมควรให้รับไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคลหรือให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทันที หรือหากส่งคืนไม่ได้ให้ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้เป็นของหน่วยงาน



สำนักงาน ป.ป.ช.

## “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

### ตอนที่ 1



**“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา”** หมายความว่า  
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล  
ที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึงการรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี  
การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ  
หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หากอยากข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 2)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

## “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

### ตอนที่ 2

#### “ญาติ”



##### หมายความว่า

พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน  
ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส  
บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

#### “ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้”



##### หมายความว่า

สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง  
การรับบริการ การรับการฝึกอบรม  
หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 3)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 3

## “การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ”



รับได้



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ  
ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับ  
จากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส  
ไม่เกินสามพันบาท



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้  
ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ห้ามรับ



ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
นอกเหนือจากการรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฏ  
หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย  
อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย  
เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

สำนักงาน ป.ป.ช.



LINE



สำนักงาน ป.ป.ช.

# “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

## ตอนที่ 4

### สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!

1



**แจ้งข้อเท็จจริงหรือประโยชน์อื่นใด**  
ต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้บริหารสูงสุด  
ของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด

2



**ดำเนินการภายใน 30 วัน**  
นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้

3



**หน่วยงานดำเนินการวินิจฉัย**  
ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม  
สมควรในการรับทรัพย์สินฯ ดังกล่าวหรือไม่

4



ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ 1.  
**มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับ**  
**ก็ให้คืนทรัพย์สินฯ ดังกล่าว**  
กับผู้ให้ทันที

5



**ในกรณีไม่สามารถคืนได้**  
ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว  
ให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน  
ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว  
หากอยากรู้ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)

สำนักงาน ป.ป.ช.





สำนักงาน ป.ป.ช.

## “หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

### ตอนที่ 5

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด  
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

#### นำไปใช้กับผู้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??

“

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน  
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น  
รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น  
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น  
ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ  
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง  
ถอดถอน เพื่อดำเนินการต่อไป

”

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ของเจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับนี้

ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงาน  
ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย



สำนักงาน ป.ป.ช.

