



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลจตุรัส อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลจตุรัส
อำเภอจตุรัส จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผน						
๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๑. เพื่อให้มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงานการจัดอัตรากำลังคน โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๓. เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดแห่งพนักงานเทศบาล และ การใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง	๑. ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมาธิการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ ๒. ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมาธิการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ๒. ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>ประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจย่อยเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น</p> <p>การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการ</p>	<p>เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗</p>	<p>ของเทศบาลตำบลจตุรัส</p>			

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
	<p>สาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี</p> <p>6. เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>					
๒.ด้านการสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง						
๑.การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	๑.เพื่อให้มีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลจัตูรัส และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	<p>๑.ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๓.พนักงานเทศบาลและพนักงาน ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตาม</p>	๑.ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งและอัตรากำลังที่ว่างและมีความประสงค์รับโอน (ย้าย) ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		มติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ ๔.การสรรหาพนักงานจ้าง ไม่มีการร้องเรียนร้องทุกข์	๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ๒.ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงาน จ้าง จำนวน ๓ ราย			๒๕ ๖๖
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร						

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะ</p> <p>๒. การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลจตุรัส เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะคุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์องค์กร</p>	<p>๑. บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทักษะประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>๒. บุคลากรเทศบาลตำบลจตุรัส ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกสายงาน</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลจตุรัสเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒๐ หลักสูตร ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๓๑ ราย</p> <p>๒. ดำเนินการจัดการประชุมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ครั้ง</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑๒๐,๙๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
						๕๖ ๕ ถึง ๓๐ กันย ายน ๒๕ ๖๖

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๒. เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลการเลื่อนขั้น	๑. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของเทศบาลตำบลจตุรัส	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน
---	---	---	--	----------------	----------------	------------------------------

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ละพนักงานจ้างประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	เงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ	๒.๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			ายน ๒๕ ๖๖

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๙	๗	
	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น			
	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น			
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น			
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น			
	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	ต้น			
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น			
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					

	<p>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ</p>	<p>ชำนาญการ ชำนาญการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ ปฏิบัติการ</p>	๘	๕	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	<p>เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน</p>	<p>ชำนาญงาน ชำนาญงาน ชำนาญงาน ชำนาญงาน ชำนาญงาน ชำนาญงาน</p>	๑๐	๘	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					

	พนักงานดับเพลิง พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยนายช่างโยธา ช่างปูน คนงานประจำรถขยะ ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙	๑๙	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ระบุดำรงตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	พนักงานเทศกิจ คนงานประจำรถขยะ ผู้ดูแลเด็ก	-	๕	๕	
รวม			๕๒	๕๔	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	การสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖	โรงแรมแคนทารี โฮเทล โคราช จังหวัดนครราชสีมา	๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	๒	๑. น.ส.ปัญญาภาณจน์ ภิรมย์กิจ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ๒. น.ส.ชลิตรัตน์ จำนงบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๒	อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	โรงแรมปรินซ์พาลे ชมหานาค กทม.	๓ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส.กัญญาณัฐ คำจุมพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓	การอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางก่อสร้างของทางราชการจัดทำงบประมาณราคากลาง (BOQ) ค่างานต้นทุนค่าพัสดุและค่าแรงงานด้วยโปรแกรม Microsoft Excel พร้อมตามคำนวณค่างานต้นทุนฯลฯ	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ทอำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๓ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒	๑. น.ส.ชัญญณ์ท์ ฤทธินอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางทิวาพร มุขขุนทด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านกฎหมายสาธารณสุข	โรงแรมซีดี พาร์ค อำเภอเมืองนครราชสีมา ราชสีมา	๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส.ปัญญาภาณจน์ ภิรมย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๕	การอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	โรงแรมสยามริเวอ ร์ริสอร์ทอำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส.อัญญารัตน์ ประภาวษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติง าน
๖	การอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีงบประมาณการเงินการคลังการเบิกจ่ายเงินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีพัสดุและเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นของฝ่ายบริหารสมาชิกสภาประธานสภาและบุคลากรท้องถิ่น	โรงแรมเดอะพรอน รายโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรราชธานี	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑	๑. นายกันต์ธีร์ แก้วมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗	การอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569	โรงแรมสยามริเวอ ร์ริสอร์ทอำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑. นายเดชชาติ ฟ่ำรักษา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	การประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2560 - 2565 และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2566 - 2570	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ทอำเภอมะขาม จังหวัดชัยภูมิ	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	๑	๑. นางสาวดาวรุ่ง บุญชะลอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙	การพัฒนารูปแบบและกลไกระบบสุขภาพปฐมภูมิแบบบูรณาการเพื่อการป้องกันภาวะพึ่งพิงสำหรับผู้สูงอายุ “ทีมสุขภาพ ๓ หมอปฐมภูมิดูแลใส่ใจ ผู้สูงวัยแข็งแรง” เพื่อส่งเสริมสุขภาพและชะลอความเสื่อมถอยเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้สูงอายุเข้าสู่ภาวะพึ่งพิงก่อนวัยอันสมควร	โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต รังสิต จังหวัดปทุมธานี	๘ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒	๑. น.ส. ปัญญาภาณจน์ ภิรมย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ๒. น.ส. ชลิตรัตน์ จำนงบุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล
๑๐	ประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมอัสตินแกรนด์ คอนเวนชัน ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	๑. นายกันต์ธีร์ แก้วมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑ ๑	การฝึกอบรมหลักสูตรโครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (หลักสูตรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑ ชั้น ๑ ห้อง ๓-๑๐ ชั้น ๓ อาคารบูรณะวิทยาการ (สำนักคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒	๑. น.ส.กัญญาณัฐ คำจุมพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒. น.ส.ศิริลักษณ์ สีแดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑ ๒	ประชุมวิชาการสุขภาพจิตนานาชาติครั้งที่ ๒๒ ประจำปี พ.ศ. 2566 เรื่องภาคีความร่วมมือสร้างสังคม ปลอดภัยหยุดทุกความรุนแรง	โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส. ปัญญาภาณจน์ ภิรมย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑ ๓	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	โรงแรมเฮสแลนด์ รีสอร์ทแอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	๑. นางจุฑามาศ สิทธิไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑ ๔	การฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมฯ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-LAAS"	โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ทอำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๓-๕ กันยายน ๒๕๖๖	๖	๑. น.ส.ชัญญณ์ท์ ฤทธิ์นอก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางทิวาพร มุขขุนทด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓. น.ส.สุนันทา เกสร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔. นายศรายุทธ เอื้อสามาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ๕. น.ส.ชัชชวัล คำเสนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๖. น.ส.นาตยา ผาเป้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑ ๕	อบรมหลักสูตร "หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ และเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่าย และการรายงานผลให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินสอบ"	โรงแรมเลอ แคลเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	๑	๑. นางสาวดารุง บุญชะลอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑ ๖	การฝึกอบรมหลักสูตรรายงานผล การติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีและแผนแม่บทภายใต้ยุทธ ศาสตร์ชาติในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	โรงแรมสบายโฮเต็ ลโคราชอำเภอเมือง นครราชสีมาจัหวัด นครราชสีมา	๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส.กัญญาณัฐ คำจุมพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแ แผนชำนาญการ
๑ ๗	การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามพระราช บัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้า ง พ.ศ. 2562 ในการประเมินภาษี การลดและการยกเว้นภาษี และการอุทธรณ์ การประเมินภาษีและแนวทางการ บังคับภาษีค้างชำระ การยึด आयัด และกรณีการวินิจฉัยปัญหาภาษีที่ ดินและสิ่งปลูกสร้า ง	โรงแรมสยามริเวอ รี่รีสอร์ทอำเภอเมือ ง จังหวัดชัยภูมิ	๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๑. นายกันต์วีร์ แก้วมา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑ ๘	การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมความ รู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง BBL และจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเจ พาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่นรุ่นที่ ๕	โรงแรมเลอ แคลเซีย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๘-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑	๑. น.ส.กัญญาณัฐ คำจุมพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแ แผนชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑ ๙	อบรมหลักสูตรเสริมความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฝึกปฏิบัติ และเทคนิคการใช้เว็บไซต์เพื่องานรับงบประมาณตรงแบบฟอร์ม Excel Templates/ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบบ SOLA รุ่นที่ ๖	โรงแรมเมย์ฟราเวอ ร์ แกรนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	๑. น.ส.กัญญาณัฐ คำจุมพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๒ นายประเสริฐ วังดี ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒ ๐	อบรมหลักสูตรเสริมความรู้การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฝึกปฏิบัติ และเทคนิคการใช้เว็บไซต์เพื่องานรับงบประมาณตรงแบบฟอร์ม Excel Templates/ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจระบบ SOLA รุ่นที่ ๕	โรงแรมรอยัลซิติ (ปีนเกล้า) กรุงเทพมหานคร	๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	๑. นางจุฑามาศ สิริไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. นางปิยนาง สิ้นนพรัตน์ ตำแหน่ง ครู

ปัญหา / อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนและ การวิเคราะห์ อัตรา กำลัง ของหน่วยงานในเกิดความล่าช้าทำให้การจัดทำแผนอัตรากำลังเกิดความล่าช้าและต้องมีการแก้ไขหลายครั้ง ซึ่ง อาจทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒. หลายตำแหน่งยังขาดบุคลากรมาบรรจุแต่งตั้ง

๓. ขาดการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง

๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมบางหลักสูตรยังไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้

๕. การจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายในมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ควรมีการจัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรและเทศบาลตำบลจัตุรัส ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้รับความเห็นชอบและประกาศใช้
๒. ควรมีการดำเนินการสรรหา โดยขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขัน พนักงานสวนท้องถิ่น ในตำแหน่งที่ว่าง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมผู้ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบและเกิดผลเป็นรูปธรรม
๕. ควรดำเนินการจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และดำเนินการจัดส่งแบบประเมินภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด