

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล  
ประจำปีงบประมาณ 2566



เทศบาลตำบลจัตุรัส  
อำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ



## ประกาศเทศบาลตำบลจัตุรัส

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อย่างน้อยปีละหนึ่งครึ่งปี โดยอ่อนน้อมความของทุกปี และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและประกาศให้ประชาชนทราบ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลจัตุรัส โดยการดำเนินรายการนี้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีมติที่ประชุม วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล จึงขอประกาศให้ ประชาชนได้ทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๘.๑๙:๖๙  
,

(นายอรรถวีร์ อุรัวงศ์พันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจัตุรัส

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยแพร่ในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัสจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัสปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศบาลตำบลจัตุรัส คณะกรรมการหวังเป็นว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัส สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
เทศบาลตำบลจัตุรัส

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

### ส่วนที่ 1

- |   |     |
|---|-----|
| – บทนำ  | 1   |
| – วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ | 2   |
| – ขั้นตอนของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ      | 2-5 |
| – เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ      | 5-8 |
| – ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ     | 8   |

### ส่วนที่ 2

- |  |       |
|--|-------|
| – สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566    | 9-20  |
| – การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณพ.ศ.2566 | 20-33 |

### ส่วนที่ 3

- |                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| – ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล | 34-38 |
|---------------------------------------|-------|

### ส่วนที่ 4

- |                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| – สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม | 39-41 |
|----------------------------------|-------|

ภาคผนวก

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประยุกต์ใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าง สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแพนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล จัตุรัส จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัส หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัส ตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะนำไปใช้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สามารถสภาพท้องถิ่น ปลัดเทศบาล ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองบุคลากรของเทศบาลสภาพพื้นที่และผู้มีล่วงเกียรติของเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่และล้อมในลักษณะภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/เทศบาล

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขมีความสุข รอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคจะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขมีความสุข รอบคอบพยายามลดอยลิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรับโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสจะต้องใช้พัฒนามิตรหรือผู้มีส่วนได้

เลี้ยงในเทศบาลให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบ ดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดีเยี่ยม

## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาเรื่องราวที่ดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาล ซึ่งจะช่วยตอบสนองการกิจกรรม อำนวยหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ สภาพผลการ

ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ สภาพผลการ ดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้ สภาพผลการ

3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การ

ยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาล

4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของ เทศบาลที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเขตเทศบาลฯ หรือสังคมส่วน ร่วมมากที่สุด

6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยแพร่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล

และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### 1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประธานท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนราชการบริหารที่คัดเลือกันเองจำนวน 2 คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. กำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาล
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อติดตามต่อไป

### 2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามมุ่งศาสตร์และโครงสร้างเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลให้หรือไม่ (ซึ่งคือได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดได้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด โครงการเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อได้ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ และเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในชั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีแล้วได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าไม่เชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่อไปตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรนนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกน(Gantt Chart) หรืออาจใช้หลักฯวิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่เทศบาล

2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่งๆ อาจมีรายละเอียดตามความเหมาะสมของเทศบาล ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม

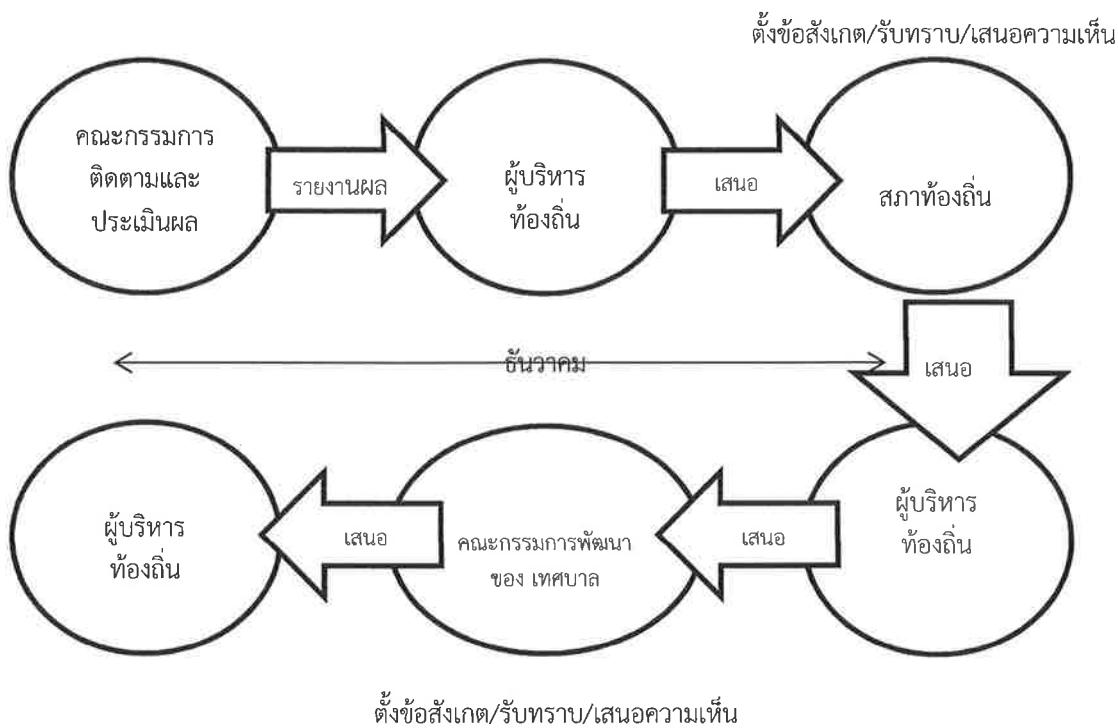
2.6 รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภากองท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งรายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.7 การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในลำน้ำ กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจการทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามลายบังคับบัญชาแก่ได้ตามความเหมาะสมสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### 3. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภากองท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

## ขั้นตอนการรายงานผล



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาให้ประชาชนในเขตเทศบาล  
ทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วัน นับแต่  
วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว  
และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน

### 4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นลิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิคที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดีสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบ สังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนวยหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำ เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจ และเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

## 1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

### 1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- 1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนด เดือนธันวาคม ของทุกปีเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาพท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้น มีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ของเทศบาล

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการ รั้ดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิต หรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากการประเมินภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลทั้งในระดับชุมชน ๙ ชุมชน และระดับตำบลบ้านกอกและอาชราวนถึงอำเภอจัตุรัส และจังหวัดชัยภูมิด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## 2. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบให้ผู้ฯ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

2) เครื่องมือ

3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

## 2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลให้อย่างตรงประเด็น อย่างไรก็ตามความคุ้มค่าของโครงการที่ต้องการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรของเทศบาลเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

### 3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดียว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาก oy่างไม่มีพิธีหรือไม่เคร่งครัด ในชั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลใช้การสังเกตเพื่อผู้ดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน(2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกกิจกรรมทางภาษาพูด โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาล

3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล ตำบล จังหวัด/เทศบาล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจให้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลมุ่งค่าสต์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับมุ่งค่าสต์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ค่าเป้าหมายกลยุทธ์ แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาล

## 5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้เกิดการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกๆ ด้าน ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประทัยด ต้มต่อไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกร่วมกันที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสมอ

6. การวินิจฉัย สังการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาล สามารถวินิจฉัย สังการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้การกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลฯ

## ส่วนที่ 2

### การติดตามและประเมินผล

#### 1. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

##### 1.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.1.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัสเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลจัตุรัส ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่กำหนดโดยยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการบริหารราชการแผ่นดินยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ แผนพัฒนาอำเภอจัตุรัสและแผนพัฒนาท้องถิ่น

##### 1.1.2 วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลจัตุรัส

**บริการเชิงรุก ปลูกฝังวัฒนธรรม มองการณ์ไกล ใส่ใจประชาชน**

##### 1.1.3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลจัตุรัส จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

##### ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจสังคมและการแก้ไขปัญหาความยากจน

**เป้าประสงค์** มีการคุณภาพที่สอดคล้องเดียว ปลอดภัย มีกระบวนการนำเสียจากชุมชนสู่สถานที่บำบัด ก่อนลงสู่สำนักงาน

**กลยุทธ์** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ระดับผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ
- ร้อยละของครัวเรือนที่มีการคุณภาพที่สอดคล้องเดียวและปลอดภัย
- ร้อยละของครัวเรือนที่ปล่อยน้ำเสียลงสู่สำนักงาน

##### ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

**เป้าประสงค์** – จัดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน

- เพื่อพัฒนาสุขภาพให้มีความสมมูลน์แข็งแรง มีการลงเคราะห์แก่เด็ก

ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- มีการเฝ้าระวัง และควบคุมโรค ไม่ให้เกิดขึ้นกับประชาชน ไม่ให้ติดต่อหรือ

ควบคุม

**กลยุทธ์** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่ได้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงเพิ่มมากขึ้น

- ร้อยละของจำนวนผู้ยากไร้และด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือในด้านสุขภาพ

- ร้อยละของประชากที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

**ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคม**

**เป้าประสงค์ - ส่งเสริมด้านการอาชีพ**

- พัฒนาผู้มีอิสระงานในชุมชน

- หาแหล่งตลาดและการตลาดให้ชุมชน

**กลยุทธ์** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ระดับผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

**ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพ**

**เป้าประสงค์ - ประชาชนมีความพึงพอใจต่อผลงานให้บริการของเทศบาลตำบลจัตุรัส**

- บุคลากรเทศบาลตำบลจัตุรัสมีขีดความสามารถในการให้บริการ

- ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**กลยุทธ์** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตัวชี้วัด / ค่าเป้าหมาย

- ระดับผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

- ระดับผลการประเมินการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

## 1.2 ពិទេសការងារនគរបាលរដ្ឋមានទាមແຜនអំណោះអាជីវកម្ម (ព.ស. 2566-2570)

### ទារាងចំណេនវគ្គទេសការងារនគរបាលរដ្ឋមានទាមແຜនអំណោះអាជីវកម្ម (ព.ស. 2566-2570)

លេខគម្រោងការងារអំណោះអាជីវកម្ម	2566			2567			2568			2569			2570			ទូទៅ		តិចប៉ុណ្ណោះតិច	
	ចំណោះអាជីវកម្ម	សប្តាហាម	ចំណោះអាជីវកម្ម	ចំណោះអាជីវកម្ម	សប្តាហាម	ចំណោះអាជីវកម្ម	សប្តាហាម	ចំណោះអាជីវកម្ម	សប្តាហាម										
1. ការពេញនាយកការ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់ សាធារណការនគរបាល គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់	61	21,543,700	95	28,364,900	110	31,580,500	82	20,626,900	0	0	0	348	102,116,000	32.98	49.41	49.41	49.41		
2. ការពេញនាយកការ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់	48	9,485,000	57	10,059,500	61	10,274,500	52	6,839,500	20	4,505,000	218	41,163,500	20.66	19.92	19.92	19.92	19.92		
3. ការពេញនាយកការ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់	80	14,560,000	114	14,180,000	120	14,480,000	29	2,300,000	29	2,300,000	375	47,820,000	35.54	23.13	23.13	23.13	23.13		
4. ការពេញនាយកការ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់ គ្រប់ពេត្តរាជរដ្ឋប្រជាក់	12	2,678,200	12	2,678,200	12	2,678,200	0	0	0	0	0	36	8,034,600	3.41	3.88	3.88	3.88		
5. ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រជាក់ ប្រព័ន្ធផ្លូវការ ប្រព័ន្ធផ្លូវការ	20	1,880,000	22	1,505,000	24	2,505,000	7	1,090,000	5	550,000	78	7,530,000	7.39	3.64	3.64	3.64	3.64		
ទូទៅ	221	50,146,900	300	56,787,600	327	61,518,200	150	30,856,400	54	7,355,000	1,055	206,664,100	-	-	-	-	-		

1.3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

บุคลากร	แผนพัฒนาที่อยู่อาศัย		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		ร้อยละ
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	
1. ภารกิจหน้าที่ทางบ้าน	61	21,543,700	10	13,132,000	9	12,682,000	9	12,682,000	24.32
โครงการบ้านพัก สำนักงานใหญ่ และบ้านพักสำหรับพนักงาน									86.77
2. ภารกิจหน้าที่ดูแลความปลอดภัย	48	9,485,000	30	1,655,000	20	1,613,490.60	20	1,613,490.60	54.05
ผู้ดูแล									11.03
3. ภารกิจหน้าที่บันทึกและตรวจสอบ รายการในบัญชี	80	14,560,000	12	165,000	3	217,140	3	217,140	8.10
4. ภารกิจหน้าที่ดูแล ทรัพยากรบัณฑิตและสัมภาระ	12	2,678,200	—	—	—	—	—	—	—
5. ภารกิจหน้าที่ดูแลและรักษาความปลอดภัย	20	1,880,000	13	160,000	5	102,789	5	102,789	13.51
สำนักงานใหญ่									0.70
รวมทั้งสิ้น	221	50,146,900	65	15,112,000	37	14,615,419.60	37	14,615,419.60	—

**1.4 สรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาทั้งองค์รวมและแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

**สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

รายการ ยุทธศาสตร์	โครงการ แผนพัฒนา ท้องถิ่น	โครงสร้าง ข้อมูล งบประมาณ	โครงสร้าง น้ำมูลัญญา	โครงสร้าง เบิกจ่าย งบประมาณ (ค่าเบินทาง ล่วงเดือนแล้ว)	โครงสร้าง ดำเนินการ โดย ให้เชื้อ งบประมาณ (ก้าวเดียว)	โครงสร้าง ระบุว่าง ดำเนินการ ต่อเนื่อง	โครงสร้างที่ อยู่เบื้องต้น
1. ภาครัฐนำร่องดำเนินการตามระบบฯ	61	10	9	9	-	-	-
สานพลังภาคี สร้างรัฐบากร และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน							
2. ภาครัฐนำร่องมาตรฐานสากล	48	30	20	20	-	-	-
ส่งคุณ							
3. ภาครัฐนำร่องมาตรฐานสากล	80	12	3	3	-	-	-
4. ภาครัฐฯรับ ทั่วไปการบริหารรัฐบาลแบบดิจิทัล และยั่งยืน	12	-	-	-	-	-	-
5. ภาครัฐฯรับ กระบวนการเมืองที่ดี ประสมทัศนิพัทธ์	20	13	5	5	37	-	-
รวมทั้งสิ้น	221	65					

**1.5 โครงการ/กิจกรรมประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลจัตุรัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**1.5.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1**

**ด้านเศรษฐกิจสังคมและการแก้ไขปัญหาความยากจน**

ลำดับ ที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณใช้ไป (บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ
1.	โครงการเทคโนโลยีเพื่อสู่วิ่งสนานกีฬาเฉลิม พระเกียรติ(สนานวิ่งวิบาก)	82,000.-	82,000.-	รายการตั้งใหม่
2.	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ดิน	4,050,000.-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	
3.	โครงการวางแผนระบบนำ้ซ้อมบ้านนายสาวาท	36,000.-	36,000.-	
4.	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมระบายน้ำคอกอนกรีต เสริมเหล็กแบบช่องเดียว(บริเวณ หมู่ 2 บ้านกอก ถนนสุธรรมรา ซอย 1 ตรงกันข้ามบ้าน ยายบูด)	44,000.-	44,000.-	
5.	โครงการปรับปรุงสู่วิ่งสนานกีฬากลางเฉลิม พระเกียรติ เทศบาลตำบลจัตุรัส ปูแยอฟล์ท ติกคอกอนกรีต	2,212,000.-	2,212,000.-	
6.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สนานกีฬากลางเฉลิม พระเกียรติ	1,422,600.-	1,422,600.-	
7.	โครงการขยายผิวจราจร คลล.ถนนสระหลวง (ข้างสระหลวงฝั่งด้านใน)	102,000.-	102,000.-	
8.	โครงการจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์สระหลวง ก่อสร้างทางเดินคอกอนกรีตเสริมเหล็กครอบสระ หลวง งวดที่ 4-6	4,645,000.-	4,645,000.-	
9.	โครงการเชื่อมท่อเหลี่ยมระบายน้ำคอกอนกรีต เสริมเหล็กแบบช่องเดียว จุดบริเวณสะพานลอย ถนนชัยภูมิ-สีคิ้ว ถนนสุจิตรา	88,400.-	88,400.-	
10.	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสำนักงานเทศบาล ตำบลจัตุรัส บริการประชาชน	450,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)	
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด			12,682,000.-	

## ยุทธศาสตร์ที่ 2

### ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

ลำดับ ที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป (บาท)
1.	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	43,000.-	21,500.-
2.	ค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	30,000.-	15,000.-
3.	ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กเล็ก	170,000.-	141,100.-
4.	ค่าน้ำสีอ่อนให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	20,000.-	10,000.-
5.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	686,000	474,795.-
6.	ค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่เด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	20,000.-	10,000.-
7.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ  (โอนเพิ่ม 55,000.-)	100,000.-  (โอนเพิ่ม 55,000.-)	134,225.-
8.	โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	2,000.-	2,000.-
9.	โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์	176,000.-  (เป็นรายการตั้งใหม่)	175,415.60
10.	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	20,000.-  (โอนเพิ่ม 10,000.-)	30,000.-
11.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนล่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลเพื่อมวลชนไทยคัพ	5,000.-	5,000.-
12.	โครงการจัดงานเจ้าพ่อหลวงบรรเทา	100,000  (โอนเพิ่ม 128,000.-)	225,870.-

## บุคลาศาสตร์ที่ 2

### ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

ลำดับ ที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป (บาท)
13.	โครงการจัดงานประเพณีบุญคุ้ม	20,000.-	8,000.-
14.	โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือน ๔ วัดหงษ์ทอง	20,000.-	20,000.-
15.	โครงการจัดงานประเพณีมหาสงกรานต์ วัดทรงธรรม	20,000.-	20,000.-
16.	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	40,000.- (โอนเพิ่ม 30,000.-)	60,290.-
17.	โครงการจัดงานประเพณีไหว้พระธาตุ วัดศรีพงษ์วาราษ	20,000.- (โอนเพิ่ม 180,000.-)	166,210.-
18.	โครงการจัดงานวันเข็มปีใหม่	20,000.-	18,585.-
19.	โครงการจัดงานแห่เทียนพรรษา	20,000.- (โอนเพิ่ม 70,000.-)	65,500.-
20.	โครงการทำบุญห้องสมุดประชาชนเฉลิม ราชกุਮารี อำเภอจัตุรัส	10,000.-	10,000.-
21.	โครงการจัดงานวันสำคัญต่างๆ(กิจกรรม วันแม่ วันเข้าพรรษา)	2,000.-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
22.	โครงการจัดงานวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	2,000.-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
23.	โครงการทัศนศึกษาอุทยานที่	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
24.	โครงการเยี่ยมบ้านเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลจัตุรัส	2,000.-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
25.	โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรม ความปลดปล่อยในการสูบหมากนิรภัย เด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ

## ขุโถศาสตร์ที่ 2

### ด้านการพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

ลำดับ ที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป (บาท)
26.	โครงการสมาชิคเป็น 14 จังหวะ (กิจกรรมนั่งสมาธิหน้าเสาธง วิถีพุทธ วิถีไทย)	2,000.-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
27.	โครงการอบรมครูผู้ดูแลเด็กหรือบุคลากรทางการศึกษา	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
28.	โครงการแข่งขันกีฬาสีชุมชนลัมพันธ์ เทศบาลตำบลจตุรัส	30,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
29.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสีอำเภอจตุรัส สัมพันธ์	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
30.	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	5,000.-	ไม่มีการเบิกจ่าย (โอนลด)
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด			1,613,490.60

### ยุทธศาสตร์ที่ 3

#### ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่

ลำดับ ที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป (บาท)
1.	โครงการขยายชุมชนทุกคนช่วยกันลด	5,000.-	ไม่มีการเบิกจ่าย (โอนลด)
2.	โครงการจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตร์และขึ้นทะเบียนสัตร์ตาม โครงการสัตร์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	1,536.-	ไม่ได้ดำเนินการ
3.	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	23,104.-	22,040.-
4.	โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	5,000.-	ไม่มีการเบิกจ่าย (โอนลด)
5.	โครงการสัตร์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า	15,360.-	15,100.-
6.	โครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้และประชาชน ทั่วไป	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
7.	โครงการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และ ประชาชนทั่วไป	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
8.	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
9.	โครงการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการ ประกอบอาชีพของประชาชน	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
10.	โครงการสร้างความเข้มแข็งของ เครือข่ายสตรีและสถาบันครอบครัว	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
11.	โครงการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ
12.	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โอนเพิ่ม 120,000)	60,000.- (โอนเพิ่ม 120,000)	180,000.-
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด			217,140

## ยุทธศาสตร์ที่ 4

ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน  
(ไม่มีโครงการในเทศบัญญัติ)

## ยุทธศาสตร์ที่ 5

ด้านการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป (บาท)
1.	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
2.	ค่าใช้จ่ายงานรัฐพิธี	50,000.- (โอนเพิ่ม 30,000)	42,589.-
3.	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล	5,000.-	ไม่มีการเบิกจ่าย (โอนลด)
4.	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
5.	ค่าใช้จ่ายในการซ่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้ที่ได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส (Covid-19)	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
6.	ค่าใช้จ่ายในการซ่วยเหลือและแก้ไขปัญหาผู้ที่ประสบสาธารณภัยจากธรรมชาติ	10,000.-	700.-
7.	ค่าใช้จ่ายในโครงการคลองสวยงามน้ำใส่ใจสิ่งแวดล้อม	5,000.- (โอนเพิ่ม 20,000)	25,000.-
8.	ค่าใช้จ่ายในโครงการซ่วยเหลือผู้ประสบภัยจากการน้ำ	10,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
9.	ค่าใช้จ่ายในโครงการชุมชนเข้มแข็งห่างไกลฯ เสพติด	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
10.	ค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	5,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนลด)
11.	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมแผนระับอัคคีภัยและอพยพประชาชนในชุมชน	10,000.-	10,000.-

## ยุทธศาสตร์ที่ 5

### ต้านการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	หมวด / ประเภท	งบประมาณตั้งไว้	งบประมาณใช้ไป (บาท)
12.	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ฝ่ายพลเรือน	20,000.-	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนสด)
13.	ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์การลดอุบัติเหตุช่วง เทศกาล	20,000.- (โอนเพิ่ม 20,000)	24,500.-
รวมงบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด			102,789

## 2. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### 2.1 ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลจัตุรัส

เทศบาลตำบลจัตุรัส ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า

“บริการเชิงรุก ปลูกฝังวัฒนธรรม ม่องการณ์ไกล ใส่ใจประชาชน”

ซึ่งวิสัยทัศน์ดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดความเหลื่อมล้ำ  
ของประชาชน โดยดำเนินการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจในชุมชน ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพชีวิตความ  
เป็นอยู่ให้พร้อมกัน การพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจจะเป็นการต่อยอดจากศักยภาพของเทศบาลฯ มีอยู่แล้ว คือ  
การปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบคมนาคม การพัฒนาอาชีพชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในขณะที่ดำเนินการ  
พัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนจะเน้นด้านการยกกระดับรายได้ของประชาชน คุณภาพสิ่งแวดล้อม  
และพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิตที่พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์

3. ការទិន្នន័យនូវការប្រមើលធនធាន ឆ្នាំប្រជាមាន ២៥៦៦

3.1 អតិថិជនការងារដោយអំពីនឹងការប្រើប្រាស់ពេលវេលាដែលត្រូវបានបញ្ជាក់

3.1.1 តម្លៃការិយាល័យក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ ឆ្នាំ ២៥៦៦ តាមខាងក្រោម

លេខ	គ្រងការ	បរាណ	វាទុប្រជសក៍	ប្រើបាយប្រមើល	ផលិតផលប្រមើល	អនុវត្តន៍ទៅប្រើបាយ
<b>ផ្លូវការនៃការងារដោយអំពីនឹងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ ឆ្នាំ ២៥៦៦</b>						
1.	គ្រងការពេទ្យលក្ខណៈស្ថាបនីស្ថាបនី ស្ថាបនីការងារនៃក្រសួងពេទ្យលក្ខណៈ (ស្ថាបនីស្ថាបនីបាន)	៨២,០០០.-	ពេទ្យលក្ខណៈស្ថាបនី ឧក្រកក់ស៉ុករាយមួយ ប្រចាំខែមីនីហូល ពេទ្យលក្ខណៈស្ថាបនី ក្រសួងពេទ្យលក្ខណៈ	៨២,០០០.-	- ការងារពេទ្យលក្ខណៈស្ថាបនីតាមការកិច្ចការស្ថាបនីភាគ ៩១ អ. ឃីមី គន្ល. គារិយាល័យក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន ២០០.០០ ទ.រ.ម.	ការងារចាំខែមីនី
2.	គ្រងការចុះចុះឯកពីតិន	៤,០៥០,០០០.-	- ពេទ្យលក្ខណៈស្ថាបនី ប្រើបាយចុះចុះឯករវាង និងមុខងារនៃប្រព័ន្ធប្រចាំខែមីនី ប្រចាំខែមីនី	ឯកសារអាជ្ញាធរ ប្រើបាយចុះចុះឯករវាង និងមុខងារនៃប្រព័ន្ធប្រចាំខែមីនី	តែងអនុសំឡេគប់ប្រាសាការពិត៌ម្រិទ្ធី(ចំណាំកិច្ចការ នូវការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន)ដើម្បីអនុម័យការ ១០ គ្រឿង ខ្លួនប្រចាំប្រចាំខែមីនី	ការងារចាំខែមីនី
3.	គ្រងការរាយការពេទ្យលក្ខណៈ បច្ចុប្បន្នបានឱ្យស្ថាបនី	៣៦,០០០.-	- ពេទ្យលក្ខណៈស្ថាបនី គ្រប់ប្រាសាការ	៣៦,០០០.-	- ការងារទី គន្ល. គារិយាល័យ Dai ០.៣០ ម. ជាភាសាអង់គ្លេស ទី ៧ បែងកំសាន្តរឹងប្រាកំពី ៣ លក្ខណៈ	ការងារចាំខែមីនី

ที่	โครงการ	งบตาม เกตบัญชี	วัสดุประสรังค์	เบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้จัดการและประเมินผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ขบวนศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาต้านโคงสิรังพื้นฐาน (รายภาระตั้งใหม่)</b>						
4.	โครงการก่อสร้างท่าเรือสีลม รุ่งบานฯ ศูนย์กลางธุรกิจสีลม แหล่งแปรรูปองค์รวม (บริเวณ หมู่ 2 บ้านกรอก ถนนสุธรรมรา ซอย 1)	44,000.-	-เพื่อเป็นการรองรับภายนอก เส้นทางกฎหมาย แก้ไข ปัญหาด้านท่วมท่วง	44,000.-	-ก่อสร้างท่าเรือสีลมรองรับภายนอก โครงสร้างเบ็ดเตล็ดที่ยวานน้ำด 0.80x0.80x1.00 ม. จำนวน 15 ห้อง พร้อมทางเดินภายในท่าเรือน้ำสีลม	กอบกาญแจ
5.	โครงการปรับปรุงรัฐวิสาหกิจ กีฬาสากลในสิ่งที่อยู่อาศัย ให้สามารถดำเนินการได้ทันท่วงทัน โดยสนับสนุนทุนรัฐบาล และการลงทุนของเอกชน	2,212,000.-	-เพื่อสนับสนุนการซ่อมแซม กำแพงภายนอก ประปาและน้ำประปา ไฟฟ้า	2,212,000.-	-ซ่อมแซมและปรับปรุงทำเลด ที่อยู่อาศัยให้ทันท่วงทัน	กอบกาญแจ
6.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวยงามที่ทางศาสนาเชลิมนารະ ไศยรัตน์	1,422,600.-	-เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ กีฬากลางแจ้งสิ่งที่อยู่อาศัย ไศยรัตน์ให้สวยงาม น่าอยู่ น่าชุมนุม อย่างยั่งยืน	1,422,600.-	-ท่านผู้แทน ประธาน คณะกรรมการพัฒนาชุมชน	กอบกาญแจ

ที่	โครงการ	ประเภท	จำนวน ที่ศูนย์ปฏิ	วัสดุประสรุ	ปริมาณประจำราย	ผลจากการติดตามและประเมินผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำจัดแมลงด้วยเคมีอันตรายและพืชสมุนไพร (เทคโนโลยี)</b>							
7.	โครงการขยะพิบูลราชรัตน์ ศูนย์ส่งเสริมการอนุรักษ์ฯ(ชุมชน) สรงห้วยผ้าขาวน้ำ)	102,000.-	-เพื่อการจราจรที่ สะอาดยิ่งขึ้น	102,000.-	-ดำเนินแบบทั่วไปสำหรับกำแพง	กอบเช่น	
8.	โครงการจัดทำหมู่รปภ. ภูมิทัศน์สุรนารถวังภูอยสารริม ทางเดินคนริมแม่น้ำเจ้าพระยา ริมสระบุรี จ. 4-6	4,645,000.-	-เพื่อค่านายคราฟ สะอาดๆ พร้อมที่มาใช้ บริการ	4,645,000.-	-ดำเนินแบบทั่วไปสำหรับกำแพง	กอบเช่น	
9.	โครงการซ่อมท่อเหล็ก ริมทางเดินคนริมแม่น้ำเจ้าพระยา ให้ลึกแบบเดียวกัน จุด บริเวณสะพานน้อย จ. ชลบุรี ชลบุรี-สตูล ตามนัดกำหนด	88,400.-	-เพื่อให้การระบายน้ำ ได้ดีและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขัง	88,400.-	-ก่อสร้างท่อเหล็กขนาดมาตรฐาน แบบช่องคีบขนาด 0.80x0.80x1.00 เมตร 9 ห้อง พื้นที่รวมทั้งหมด 72 ตารางเมตร	กอบเช่น	
10.	โครงการรักษาพืชป้องกัน สำนักงานเขตบางเขน จตุรัล บริการประปาฯ	450,000.-	-เพื่อให้พืชงาน เกษตรทั้งหมดรักษา สุขอนามัยดีๆ สำหรับ สำนักงาน ประปาฯ 8 ม.ตากและเขตบางเขนฯ	450,000.-	-ห้องน้ำสาธารณะ 2 ห้อง ห้องน้ำหญิง 2 ห้อง ห้องน้ำคนพิการ 1 ห้อง ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 8 เมตรและเปิดโอกาสให้คนทุก กลุ่มเข้าใช้งาน	กอบเช่น	

ลำดับ	โครงการ	งบตาม เทศบาล	ภาระปัจจุบัน	เบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รายงานให้รับทราบ
<b>ยอดคงเหลือที่ 2 ค่าmarginที่มีผลนำสูตรหมายเหตุและสังเคราะห์</b>						
1.	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดนักเรียนในครุย พัฒนาเด็กเล็กในศูนย์ พัฒนาเด็กและสถาบัน	43,000.-	-เพื่อเสริมสร้างให้เด็ก พัฒนาการที่ดีขึ้น	21,500.-	งบดัปตรตามพัฒโน้มในครุย บริษัทฯ	กองการศึกษา
2.	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้เกิดนักเรียนในครุย พัฒนาเด็กและสถาบัน	30,000.-	-เพื่อให้เด็กมีเครื่องแบบ น้ำดื่มน้ำ	15,000.-	งบดัปตรตามพัฒโน้มในครุย บริษัทฯ	กองการศึกษา
3.	ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับเด็กเล็ก	170,000.-	-เพื่อให้เด็กมีความรู้มาก ขึ้น	141,100.-	งบดัปตรตามพัฒโน้มในครุย บริษัทฯ	กองการศึกษา
4.	ค่านักเรียนให้เด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กและสถาบันชั้นอนุบาล	20,000.-	-เพื่อเสริมสร้างให้เด็ก พัฒนาการที่ดีขึ้น	10,000.-	งบดัปตรตามพัฒโน้มในครุย บริษัทฯ	กองการศึกษา
5.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลฯ	686,000.-	-เพื่อสนับสนุนให้เด็ก สารอาหารที่ครบถ้วน	474,795.-	งบดัปตรตามพัฒโน้มในครุย บริษัทฯ	กองการศึกษา

序號	公司名稱	公司名	股東姓名	股東姓名及股份	股東姓名及股份	股東姓名及股份	股東姓名及股份
<b>第 2 款 關於修改公司章程的決議</b>							
6.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理
7.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理
8.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理
9.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理
10.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理
11.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理
12.	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理	公司總經理

ទំនាក់ទំនង	គ្រប់គ្រងការ	អាជីវកម្ម	រាយការណ៍	រាយការណ៍	អាជីវកម្ម	អាជីវកម្ម	អាជីវកម្ម
<b>ផ្តល់ជាលទ្ធផលទី 2 តារាងការអំពើទុកឈាមរាជធានីភ្នំពេញ</b>							
13.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន	20,000.-	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	8,000.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង
14.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន តីវិន 4 វិគីអង្គភាព	20,000.-	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	20,000.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង
15.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន អាហារសង្គមនាមពេទ្យទៅទំនួរទំនួរ	20,000.-	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	20,000.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង
16.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន សិក្សាអនុញ្ញាត	40,000.- (កូនដើម 30,000.-)	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	60,290.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង
17.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន អគ្គនាយកទីរឹងរាល់	20,000.- (កូនដើម 180,000.-)	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	166,210.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង
18.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន	20,000.-	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	18,585.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង
19.	គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន អគ្គនាយក	20,000.- (កូនដើម 70,000.-)	-ថែរស្ថិតការងារប្រជប់ខ្លួន ទីតាំប្រើប្រាស់សំបៀកការណ៍	65,500.-	គេចប់គ្រប់គ្រងការចូលចិត្តការងារប្រជប់ខ្លួន ជាប្រជប់ខ្លួន	កម្មការទីក្រុងក្រសួង	កម្មការទីក្រុងក្រសួង

序號	โครงการ	จำนวน	วัสดุประสงค์	เบิกจ่ายแบบประมาณ	ผลขาดการติดตามและประเมินผล	ผู้รายงานที่รับผิดชอบ
<b>บัญชีรายรับที่ 2 ดำเนินการพัฒนาครุภัณฑ์อาชีวศึกษา</b>						
20.	โครงการทำบุญห้องสมุดฯระดับชั้นน	10,000.-	-เพื่อสนับสนุนปรับเปลี่ยน ห้องปฏิบัติสู่ต่อไป	10,000.-	รับต้นบุญห้อง ผู้ช่วยครุภัณฑ์	กองการศึกษา
21.	โครงการซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ (กิจกรรมปั้นแม่ วัฒนธรรมฯ)	2,000.-	-เพื่อให้เทคโนโลยีทันสมัย สำหรับเด็ก	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	กองการศึกษา
22.	โครงการจัดทำน้ำดื่มแก้วครุภัณฑ์ฯ เต็กลิ้นกษาสุขภาพร่างกาย	2,000.-	-เพื่อให้เด็กและลูกเรียน ทรงคุณค่า	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	กองการศึกษา
23.	โครงการทัศนศึกษากองกลางที่ เต็กลิ้นกษาสุขภาพร่างกาย	10,000.-	-เพื่อให้เด็กเรียนรู้สิ่ง ใหม่ๆอย่างมาก	ไม่ได้ดำเนินงาน	-	กองการศึกษา
24.	โครงการเยี่ยงเชิงเด็กฐานที่ เต็กลิ้นกษาสุขภาพร่างกาย	2,000.-	-เพื่อจัดทำครุภัณฑ์ เป็นอยูนอย่างเด็ก	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	กองการศึกษา
25.	โครงการอบรมครุภัณฑ์การสร้างวัฒนธรรม ความปลอดภัยในภาคสูงเชิงอาชญา นิรภัยเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง	5,000.-	-เพื่ออบรมครุภัณฑ์การสร้าง ห้องน้ำสะอาดและงบประมาณ แหล่งท่องเที่ยว	ไม่ได้ดำเนินงาน	-	กองการศึกษา
26.	โครงการสมมาร์ทปั้น 14 จังหวัด (กิจกรรมนักลงทุนอาชีวศึกษาเชิงอาชญา คิวท์ไทย)	2,000.-	-เพื่อให้เด็กฝึกสำนัก ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	กองการศึกษา	

ที่	โครงการ	งบตาม แหล่งรายจ่าย	วัสดุประสรังค์	เบิกจ่ายงบประมาณ	ผลจากการติดตามและประเมินผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
						อุทกศาสตร์ที่ 2 ถ้าน้ำการพัฒนาด้านอาชญากรรมและสังคม
<b>อุทกศาสตร์ที่ 2 ถ้าน้ำการพัฒนาด้านอาชญากรรมและสังคม</b>						
27.	โครงการอบรมครุ่นคิดและเตือนภัยอย่างต่อเนื่องทางการศึกษา	5,000.-	- เฟอร์นิเจอร์ห้องรับประทาน ผู้ดูแลเด็ก	- ไม่ได้ดำเนินการ	โครงการศึกษาฯ	
28.	โครงการเรียนรู้นักเรียนทักษะชีวิต สู่สังคมเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่สังคม	30,000.-	- เฟอร์นิเจอร์ห้องเรียน สำหรับเด็ก	- ไม่ได้ดำเนินการ (อย่างลัด)	โครงการศึกษาฯ	
29.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนปั้นคนดีสู่สังคมเข้าร่วมการเมืองเชิงรุก ข้าม派阀	5,000.-	- เฟอร์นิเจอร์ห้องเรียน กำลังภายใน	- ไม่ได้ดำเนินการ	โครงการศึกษาฯ	
30.	โครงการจัดซื้อสิ่งของที่ใช้ในพื้นที่ สังคมฯ	5,000.-	- เฟอร์นิเจอร์ห้องเรียน ไช่ชาภิญญา	- ไม่มีการปฏิบัติ (อย่างลัด)	โครงการศึกษาฯ	

លេខ	គ្រងការ	បច្ចាម	វត្ថុប្រជែងគ្រ	បើកចំយោ	អនុម័យនាទី ចំណុចខ្លួន
ផ្តល់នាំនាយកដៃនៃអាជីវកម្មសាធារណៈនគរបាល និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបានប្រជុំ					
1.	គ្រងការធម្មជាពលរដ្ឋរាជការសារជាមុន	4,800,000.–	- ធៀបប្រើប្រាស់ការទទួលបានប្រាក់ប្រាក់	ឯកត្រាប្រាក់ប្រាក់ (ក្រុងតម្លៃ)	ការប្រាកបដែលប្រជុំ
2.	គ្រងការត្រួតពេញមាប្រើប្រាស់ការសំរាប់ ឱ្យការងារត្រួតពេញមានភ័យនូវការប្រើប្រាស់ សារពេន្ធដែលបានប្រជុំនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	1,536.–	- ធៀបប្រើប្រាស់ការទទួលបានប្រាក់ប្រាក់ សំរាប់ត្រួតពេន្ធដែលបានប្រជុំនៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ	ឯកត្រាប្រាក់ប្រាក់ (ក្រុងតម្លៃ)	ការប្រាកបដែលប្រជុំ
3.	គ្រងការនឹងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី គ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី	23,104.–	- ធៀបប្រើប្រាស់ការប្រាក់ប្រាក់ ស្ថិតិយវិធី	22,040.–	- ការប្រាកបដែលប្រជុំនៅក្នុងការប្រាក់ប្រាក់ ស្ថិតិយវិធី
4.	គ្រងការទទួលបានប្រាក់ប្រាក់ ក្រប់ក្រង់ការងារជាមុន	5,000.–	- ធៀបប្រើប្រាស់ការប្រាក់ប្រាក់ ក្រប់ក្រង់ការងារជាមុន	ឯកត្រាប្រាក់ប្រាក់ (ក្រុងតម្លៃ)	ការប្រាកបដែលប្រជុំ
5.	គ្រងការត្រួតពេញមាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី	15,360.–	- ធៀបប្រើប្រាស់ការប្រាក់ប្រាក់ ស្ថិតិយវិធី	15,100.–	គ្រប់គ្រងការប្រាកបដែលប្រជុំ
6.	គ្រងការចំណុចការទទួលបានប្រាក់ប្រាក់ គ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី គ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី	10,000.–	- ធៀបប្រើប្រាស់ការប្រាក់ប្រាក់ គ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី គ្រប់គ្រងការប្រាក់ប្រាក់ស្ថិតិយវិធី	ឯកត្រាប្រាក់ប្រាក់ (ក្រុងតម្លៃ)	ការប្រាកបដែលប្រជុំ

លេខ	គ្រប់គ្រងការ	ចំណាំ	សមតាម	រាយចក្របាលសង្គម	ប្រកាសជាមួយនាម	អនុវត្តន៍ពាណិជ្ជកម្ម	ប្រជុំដែលត្រូវបានបញ្ជាក់
<b>ផ្តល់នូវការនៅក្នុងការបង្កើតរាជធានីភ្នំពេញ</b>							
7.	គ្រប់គ្រងការទូទាត់កិច្ចការបច្ចេកទេសការទំនើប។ ទូទាត់ការស្នើសុំសុំសាលាអូឡូវីតុលី ផ្លូវទី៣៩ ផ្លូវលេខ១ ផ្លូវលេខ២៧ ផ្លូវលេខ៦៨	លេខប័ណ្ណឈ្មោះ	10,000.-	- ពីរគ្រុណធមាព្យិកជុំសង្គម ដឹកដាក់ស្នើសុំសាលាអូឡូវីតុលី ផ្លូវទី៣៩ ផ្លូវលេខ២៧ ផ្លូវលេខ៦៨	ប្រាក់តំបន់បើឱ្យការ	-	រាយចក្របាលសង្គម
8.	គ្រប់គ្រងការត្រួតពិនិត្យការងារក្នុងក្រសួងសាធារណៈ ក្រសួងសាធារណៈ និងក្រសួងសាធារណៈ	លេខប័ណ្ណឈ្មោះ	5,000.-	- ពីរគ្រុណធមាព្យិកជុំសង្គម ក្រសួងសាធារណៈ និងក្រសួងសាធារណៈ	ប្រាក់តំបន់បើឱ្យការ	-	រាយចក្របាលសង្គម
9.	គ្រប់គ្រងការសំនេះសំនើនី និងក្រសួងសាធារណៈ ក្រសួងសាធារណៈប្រព័ន្ធបណ្ឌិតុលី និងក្រសួងសាធារណៈ	លេខប័ណ្ណឈ្មោះ	10,000.-	- ពីរគ្រុណធមាព្យិកជុំសង្គម ក្រសួងសាធារណៈប្រព័ន្ធបណ្ឌិតុលី និងក្រសួងសាធារណៈ	ប្រាក់តំបន់បើឱ្យការ	-	រាយចក្របាលសង្គម
10.	គ្រប់គ្រងការស្នើសុំការងារដើម្បីរៀបចំការងារ គ្រប់គ្រងការស្នើសុំនិងការងារក្នុងក្រសួងសាធារណៈ គ្រប់គ្រងការស្នើសុំនិងការងារក្នុងក្រសួងសាធារណៈ	លេខប័ណ្ណឈ្មោះ	10,000.-	- ពីរគ្រុណធមាព្យិកជុំសង្គម គ្រប់គ្រងការស្នើសុំនិងការងារ គ្រប់គ្រងការស្នើសុំនិងការងារ	ប្រាក់តំបន់បើឱ្យការ	-	រាយចក្របាលសង្គម
11.	គ្រប់គ្រងការស្នើសុំការងារដើម្បីរៀបចំការងារ ក្រសួងសាធារណៈ	លេខប័ណ្ណឈ្មោះ	10,000.-	- ពីរគ្រុណធមាព្យិកជុំសង្គម គ្រប់គ្រងការស្នើសុំនិងការងារ	ប្រាក់តំបន់បើឱ្យការ	-	រាយចក្របាលសង្គម
12.	គ្រប់គ្រងការអនុវត្តន៍ពាណិជ្ជកម្ម និងការងារ ក្រសួងសាធារណៈ	លេខប័ណ្ណឈ្មោះ	60,000.- (ក្រុងមឺន 120,000)	- ពីរគ្រុណធមាព្យិកជុំសង្គម ក្រសួងសាធារណៈនិងក្រសួងសាធារណៈ ក្រសួងសាធារណៈ	180,000.-	គ្រប់គ្រងការស្នើសុំនិងការងារ ក្រសួងសាធារណៈ	រាយចក្របាលសង្គម

ຊັບຕາສົດທີ 4

ຕໍ່ານກາປປັບອາຮົດກາງພຍາກຮຽນຮ້າຕີແລະສັງແວດສິມແບນຢ່ານ  
(ໃນສືບຕຽນກາຮູນເຫດນັບນູ້ຕີ)

ຫຸ້ນ	ໂຄຮົງກາຮົດ	ຈົບຕາມ	ວັດທະນະສອງຕົວ	ເບີກຈ່າຍປະປະມານ	ຜລຈາກກາຮົດຕົດຕາມແລະປະເມີນຜລ	ໜ່ວຍງານທີ່ ຮັບຜິດຊອບ
ຢູ່ທົກສາສົດທີ 5 ຕໍ່ານກາປປັບອາຮົດກາງພຍາກຮຽນຮ້າຕີທີ່ສຳປະເສີກາພ						
1.	ຕ່າງໃຫ້ຈ່າຍໂຄຮົງກາຮົດຢູ່ກັງ ພິມຄຸດກຮຽນພື້ນຍ້ານ ເນື່ອງນາງຈາກພຣະຮາຊົດຕົວ ສົມເຕີບພຣະເພີ່ພ ຮັດນົມຮາຊົດຕາຍສະຍາກນົມ ຈານກຸມກົດ (ຂພ.ສ.ຍ)	5,000.- (ໂຄນເສດ)	-ເພື່ອໃຫ້ຈ່າຍໂຄຮົງກາຮົດ ຄຸນວັດທະນະພຸດກຮຽນພື້ນ ຄໍານິ້ນອຸນາມຈຸກ ພຣະຮາຊົດຕົວ ສົມເຕີບ ພຣະພ່ວດຕົນຮາຊົດຕາຍ ສະຍາມປຣມຮາຊົດຕົວ (ຂພ.ສ.ຍ)	ໄມ້ຕື່ອັດເນີນກາຮົດ (ໂຄນເສດ)	-	ສ້າງປະສົດ
2.	ຕ່າງໃຫ້ຈ່າຍການຮັບຜູ້ຕື່ ເຫດນັບນູ້ຕີ	50,000.- (ໂຄນເສດ 30,000)	-ເພື່ອໃຫ້ຈ່າຍໄນ້ນັງເຈົ້າ ຄົງທ່ານ	42,589.-	ຮະດັບປະຄວາມພົງໝອໃຈຂອງຜູ້ຕື່ເຈົ້າ ໂຄຮົງກາຮົດ	ສ້າງປະສົດ
3.	ຕ່າງໃຫ້ຈ່າຍໃໝ່ກາຮົດຕົດຕາມວຸນ ເທົກປາສ	5,000.-	-ເພື່ອໃຫ້ຈ່າຍໃໝ່ກາຮົດ ຈາກວຸນທະບຽນ	ໄມ້ຕື່ອັດເປົກຈ່າຍ (ໂຄນເສດ)	-	ສ້າງປະສົດ
4.	ຕ່າງໃຫ້ຈ່າຍໃໝ່ໂຄຮົງກາຮົດ ຜົກຂອບຮົມຄຸນກຮຽນພື້ນ ຈຸ່ຍຍົດຮຽນ	5,000.-	-ເພື່ອໃຫ້ຈ່າຍໃໝ່ ໂຄຮົງກາຮົດຜົກຂອບປຽນ ຄຸນເປົກຈ່າຍຍົດຮຽນ	ໄມ້ຕື່ອັດເນີນກາຮົດ (ໂຄນເສດ)	-	ສ້າງປະສົດ

ที่	โครงการ	งบตาม	รัฐประஸงค์	เบิกจ่ายประมาณ	ผลจากการติดตามและประเมินผล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<b>ยุทธศาสตร์ ๕ ด้านการภาครัฐดำเนินการป้องกันเมืองที่ตื่นเต้นประสิฐเชิงอาชญากรรม</b>						
5.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสีภายนอกอาคารและทาสีที่ต้องรื้อถอนและเปลี่ยนใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาไวรัส (Covid-19)	10,000.-	- เนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมเพลสออกและแก้ไขปัญหาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาไวรัส (Covid-19)	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนสด)	-	สำนักปลัด
6.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสีภายนอกอาคารและทาสีที่ต้องรื้อถอนและเปลี่ยนใหม่ที่ปรับสภาพฐานรองสร้างศาลาฯ ภัยทางภาระติดต่อ	10,000.-	- เนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมเพลสออกและแก้ไขปัญหาที่ปรับสภาพฐานรองสร้างศาลาฯ ภัยทางภาระติดต่อ	700.-	ระดับโครงการพื้นที่ชุมชนผู้เข้าร่วม โครงการ	สำนักปลัด
7.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสีภายนอกอาคารและทาสีที่ต้องรื้อถอนและเปลี่ยนใหม่ที่ติดต่อ	5,000.- (โอนเพิ่ม 20,000)	- เนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมเพลสออกและแก้ไขปัญหาที่ติดต่อ	25,000.-	ระดับโครงการพื้นที่ชุมชนผู้เข้าร่วม โครงการ	สำนักปลัด
8.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสีภายนอกอาคารและทาสีที่ต้องรื้อถอนและเปลี่ยนใหม่ที่ติดต่อ	10,000.-	- เนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมเพลสออกและแก้ไขปัญหาที่ติดต่อ	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนสด)	-	สำนักปลัด
9.	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสีภายนอกอาคารและทาสีที่ต้องรื้อถอนและเปลี่ยนใหม่ที่ติดต่อ	5,000.-	- เนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมเพลสออกและแก้ไขปัญหาที่ติดต่อ	ไม่ได้ดำเนินการ (โอนสด)	-	สำนักปลัด

ລືດ	ໂຄຮງການ	ຈົບຕາມ	ວັດທີປະສົງຕົກ	ເປົ້າຈ່າຍປະຊາຍ	ຜລດຈາກການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜລ	ໜ່າຍງານທີ່ ຮັບຜົດຜວບ
<b>ຍຸທົກສາສະຫຼົບທີ່ 5 ຕ້າມກາරການປົກລົງທາງຈົດການເປົ້າອອກທີ່ຕືກປະສົງສຶກສົກກາວ</b>						
10.	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຄຮງການ ປາກປໍ່ອງສົກປັນສຳຄັນຫຼັງ ໜາຕີ	5,000.-	-ເພື່ອໃຊ້ຈ່າຍໃນ ໂຄຮງການປັກປ້ອງ ສົກປັນສຳຄັນຫຼັງໜາຕີ	ໄມ້ເກີດຕຳມີນາກ (ໂຄນສົດ)	-	ສ້າງປາກປັດ
11.	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຄຮງການ ຜົກສູງແລ້ວຫຽວໜ້າອົກຕື່ກາຍ ແລະພາຍໃນປະຫາພາບ ໜຸ້ນໜານ	10,000.-	-ເພື່ອໃຊ້ຈ່າຍໃນ ໂຄຮງການຜົກສູງແລ້ວ ຮັບປັດຕື່ກົງແນວ ພາຍໃນປະຫາພາບ ໜຸ້ນໜານ	10,000.-	ຈະຕັ້ງປະຕາມທີ່ພອງໃຈຂອງຜູ້ເຫັນ ໂຄຮງການ	ສ້າງປາກປັດ
12.	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຄຮງການ ຜົກອປຣມອາສາລັກສົມ ປ່ອງກຳນົດໄຍພລາເຮົ້ວຂານ	20,000.-	-ເພື່ອໃຊ້ຈ່າຍໃນ ໂຄຮງການຜົກອປຣມ ອາສາລັກສົມຕົກປ່ອງກຳນ ຝ່າຍພລາເຮົ້ວຂານ	ໄມ້ເກີດຕຳມີນາກ (ໂຄນສົດ)	-	ສ້າງປາກປັດ
13.	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນໂຄຮງການ ຈົກຮັງຕົກການສົດຫຼູ້ຫຼັກ ຫຼັງທັງໝາດ	20,000.-	-ເພື່ອໃຊ້ຈ່າຍໃນ (ໂຄນພື້ນ 20,000) ໂຄຮງການຮອດວຽກຕົກການ ສົດຫຼູ້ຫຼັກ ຫຼັງທັງໝາດ	24,500.-	ຈະຕັ້ງປະຕາມທີ່ພອງໃຈຂອງຜູ້ເຫັນ ໂຄຮງການ	ສ້າງປາກປັດ

### ส่วนที่ 3

#### ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

#### 1. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา ท้องถิ่น

##### 1.1 สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์

ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลจัตุรัส ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
1	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20	19.45	97.25
2	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	15	14.45	96.33
3	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	65	59.00	90.77
	3.1 ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลจัตุรัส	10	8.45	84.50
	3.2 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	10	8.55	85.50
	3.3 ยุทธศาสตร์จังหวัด	10	8.64	86.40
	3.4 วิสัยทัศน์	5	4.64	92.80
	3.5 กลยุทธ์	5	4.73	94.60
	3.6 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	5	4.91	98.20
	3.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์	5	4.91	98.20
	3.8 แผนงาน	5	4.82	96.40
	3.9 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	5	4.55	91.00
	3.10 ผลผลิต/โครงการ	5	4.82	96.40
รวมคะแนน		100	92.91	92.91

- 1) พบว่าประเด็นพิจารณาคะแนนสูงสุด คือ ประเด็นเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ ได้คะแนน 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20 และประเด็นจุดยืนทางยุทธศาสตร์ ได้คะแนน 4.91 คิดเป็นร้อยละ 98.20
- 2) พบว่าประเด็นพิจารณาคะแนนต่ำสุด คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลจัตุรัส ได้คะแนน 8.45 คิดเป็นร้อยละ 84.50

**2. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนา  
ท้องถิ่น**

**2.1 สรุปค่าคะแนนประเมินผลโครงการ**

**ผลการให้คะแนนโครงการของเทศบาลตำบลจัตุรัส ตั้งนี้**

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	คิดเป็น ร้อยละ
1	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	10	9.09	90.90
2	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	10	8.82	88.20
3	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	10	9.00	90.00
4	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	10	8.82	88.20
5	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	60	57.09	95.15
	5.1 ความชัดเจนของโครงการ	5	4.64	92.80
	5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	5	4.64	92.80
	5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	5	4.73	94.60
	5.4 โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	5	4.73	94.60
	5.5 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	5	4.73	94.60
	5.6 โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand 4.0	5	4.64	92.80
	5.7 โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	5	4.73	94.60
	5.8 โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักประชาธิรัฐ	5	4.73	94.60
	5.9 งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	5	4.91	98.20
	5.10 มีการประมาณการคาดถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	5	4.73	94.60
	5.11 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	5	5.00	100.00
	5.12 ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	5	4.91	98.20
รวมคะแนน		100	92.82	92.82

- 1) พบร่วมกับประเด็นพิจารณาคณานำนสูงสุด คือ ประเด็นมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอนคล่องแคล่วที่คาดว่าจะได้รับ ได้คะแนน 5 คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) พบร่วมกับประเด็นพิจารณาคณานำนสูงสุด คือ ประเด็นการประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ในเชิงปริมาณ ได้คะแนน 8.82 คิดเป็นร้อยละ 88.20 และ ประเด็นแผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนาได้คะแนน 8.82 คิดเป็นร้อยละ 88.20

### 3. การวิเคราะห์เชิงปริมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

#### 3.1 การประเมินความพึงพอใจ

ในครั้งนี้ เป็นการสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัสในภาพรวมและในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยมุ่งสำรวจจะตับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลจตุรัส โดยแยกออกเป็น 3 ส่วน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการบริหารกิจการงานของเทศบาลตำบลจตุรัส ซึ่งในส่วนนี้ เป็นการนำเสนอผลการสำรวจ ดังนี้

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัส

ในภาพรวมและในแต่ละยุทธศาสตร์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางค่าร้อยละของข้อมูลส่วนตัวของประชาชนผู้รับบริการเทศบาลตำบลจตุรัส

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	คิดเป็นร้อย%
1. เพศ		
ชาย	250	48.83
หญิง	262	51.17
รวม	512	100
2. อายุ		
ต่ำกว่า 20 ปี	8	1.56
20 – 30 ปี	55	10.74
31 – 40 ปี	72	14.06
41 – 50 ปี	136	26.57
51 – 60 ปี	164	32.03
มากกว่า 60 ปี	77	15.04
รวม	512	100
3. การศึกษา		
ประถมศึกษา	285	55.66
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	197	38.48
อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	15	2.93
ปริญญาตรี	13	2.54
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0.20
อื่นๆ	1	0.19
รวม	512	100

ข้อมูลทั่วไป	จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
4. อาชีพหลัก		
รับราชการ	50	9.76
เอกชน / รัฐวิสาหกิจ	59	11.52
ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว	51	9.96
รับจ้าง	236	46.09
นักเรียน นักศึกษา	7	1.7
เกษตรกร	100	19.53
อื่น ๆ	9	1.76
<b>รวม</b>	<b>512</b>	<b>100</b>

จากการศึกษาตารางร้อยละของประชาชนผู้ตอบแบบประเมินได้รับบริการจากเทศบาลตำบลจัตุรัสประชากรที่ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 51.17 มีอายุตั้งแต่ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.03 มีการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 55.66 และส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง คิดเป็นร้อยละ 46.09

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจัตุรัสในภาพรวม

ตารางผลสำรวจความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจัตุรัส

ในภาพรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากการศึกษาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเป็นรายข้อหากลุ่มผู้ให้ข้อมูล จำนวน 512 คน จากค่าถ้าม 9 ข้อ คือ

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	พอใจมาก		พอใจ		ไม่พอใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	263	51.37	249	48.63	-	-
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	231	45.12	280	54.69	1	0.20
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	237	46.29	274	53.52	1	0.20
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	219	42.77	290	56.64	3	0.59
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	216	42.19	292	57.03	4	0.78
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	219	42.77	290	56.64	3	0.59
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	233	45.51	279	54.49	-	-

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	พอใจมาก		พอใจ		ไม่พอใจ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
8) การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน	238	46.48	274	53.52	-	-
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	283	55.27	229	44.73	-	-
รวม	2,139	46.42	2,457	53.32	12	0.26

### ผลการติดตามและประเมินผล

จากตารางความพึงพอใจของผู้รับบริการของเทศบาลตำบลจตุรัส ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชน ผู้เกี่ยวข้องพบว่า อยู่ในระดับพอใจคิดเป็นร้อยละ 53.32 รองลงมาอยู่ในระดับพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 46.42 และรองลงมาอยู่ในระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 0.26 ตามลำดับ

### ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัสในแต่ละยุทธศาสตร์

สรุปผลรวมความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัสในแต่ละยุทธศาสตร์โดยรวม

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ค่าร้อยละ ของ คะแนน	ระดับความ พึงพอใจ
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ	8.98	89.79	พอใจมาก
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ	9.01	90.10	พอใจมาก
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ	8.95	89.49	พอใจมาก
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ กิจกรรม ต่อ ประชาชนให้ทราบ	8.92	89.18	พอใจมาก
5. การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ	8.92	89.18	พอใจมาก
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.98	89.80	พอใจมาก
7. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ของประชาชนในท้องถิ่น	9.14	91.37	พอใจมาก
8. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ	9.24	92.36	พอใจมาก
ภาพรวม	9.02	90.16	พอใจมาก

### ผลการติดตามและประเมินผล

จากการ พบว่า ผลรวมความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัสในแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปผลรวมความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัสในแต่ละยุทธศาสตร์โดยรวมจากผู้ได้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลจตุรัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพอใจมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 9.02 คิดเป็นร้อยละ 90.16

## ส่วนที่ 4

### สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

#### 1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

##### 1.1 ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์เป้าหมาย การพัฒนาตามโครงการพัฒนา

###### 1.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีโครงการเกี่ยวกับการซ่อมแซมถนน ปรับปรุงถนนคคล.ปูแอสฟัลท์ติก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566–2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 61 โครงการ

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน 10 โครงการ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในการติดตามโครงการ จำนวน 9 โครงการ

ผลการประเมินได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแบบที่ ทต.กำหนดไว้ ผลการประเมินความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ในระดับตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้

###### 1.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านคุณภาพคนและสังคม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต สังคม ครอบครัวอยู่ดีมีสุข โดยมีโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมการให้ความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพแผนหมู่บ้านฯ สนับสนุนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สนับสนุนเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สนับสนุนเงินสงเคราะห์ความพิการ จัดตั้งศูนย์รายงานสถานการจราจรและอยู่เรวยามช่วงเทศกาล รณรงค์ปฏิบัติตามกฎหมายฝึกอบรมเด็ก และเยาวชนในการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร และลดพฤติกรรมเสี่ยง การรณรงค์และป้องกันโรคเอดส์ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือกออกรา การจัดเก็บขยะมูลฝอย ฝึกอบรมและฝึกทบทวน อปพร. สมทบกองทุน สรปสช. การซ้ายเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อน กรณีฉุกเฉิน และโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566–2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โครงการได้ดำเนินการติดตามประเมินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20 โครงการ

###### 1.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตสังคมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566–2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 80 โครงการ

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน 12 โครงการ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในการติดตามโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 3 โครงการ ได้ดำเนินการติดตามประเมินโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### 1.1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีประสิทธิภาพ ตามแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ.2566–2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 20 โครงการ

ได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน 13 โครงการ ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จในการติดตามโครงการ จำนวน 5 โครงการ โครงการได้ดำเนินการติดตามประเมินโครงการแล้วเสร็จสิ้นเรียบร้อยและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดให้

#### 1.2 ระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลจตุรัสในภาพรวม

สรุปผลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชาชน ผู้เกี่ยวข้องพบว่า อยู่ในระดับพอใช้คิดเป็นร้อยละ 53.32 รองลงมาอยู่ในระดับพอใช้มาก คิดเป็นร้อยละ 46.42 และรองลงมาอยู่ในระดับไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 0.26 ตามลำดับ

#### 1.3 ระดับความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลจตุรัสในแต่ละยุทธศาสตร์ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2555 – 2562

สรุปผลความพึงพอใจ เมื่อเปรียบเทียบต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถินในแต่ละยุทธศาสตร์ ค่าเฉลี่ย คะแนนเต็ม 10 คะแนน พบว่า

ค่าเฉลี่ย	ปีงบประมาณ พ.ศ.							
	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ	8.45	7.80	8.33	8.60	8.50	8.83	8.91	90.16
ระดับความพึงพอใจ	พอใจ มาก	พอใจ มาก	พอใจ มาก	พอใจ มาก	พอใจ มาก	พอใจ มาก	พอใจ มาก	พอใจ มาก

#### 2. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถินในอนาคต

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนเทศบาลตำบลจตุรัส ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิน (พ.ศ.2566–2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงมีข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจตุรัส ให้ดำเนินงานเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและนำสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ในอนาคตต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง เป็นการกระตุ้นประชาชน ให้เกิดความสนใจ ให้ความสำคัญและร่วมมือ ในการเข้าประชุมประชุม เพื่อเสนอความคิดเห็น ปัญหาความต้องการ ของประชาชนในหมู่บ้านร่วมกัน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างแท้จริง

2. โครงการที่เสนอเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิน หรือโครงการในการจัดทำงบประมาณ ควรมีการดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ และผลกระทบของโครงการที่เกิดกับประชาชน

3. ควรดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินโครงการตามระยะเวลา/ห้วงเวลาที่เหมาะสม ซึ่งหากดำเนินการไม่ตรงตามกำหนดเวลา อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อจะได้ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จและสามารถใช้ประโยชน์ได้ทันต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

4. ควรมีการติดตามการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงเสร็จสิ้นโครงการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และสามารถทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

5. ควรจัดลำดับการดำเนินโครงการก่อนหลัง ให้มีความเหมาะสมและชัดเจน เช่น การก่อสร้างบล็อกคอนกรีต ควรดำเนินการก่อสร้างช่วงฤดูแล้ง ปริมาณน้ำลดลง จึงจะสามารถก่อสร้างได้ และเกิดความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์สูงสุด

6. ควรให้ความสำคัญกับโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต และยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม เพราะทุกยุทธศาสตร์มีความสำคัญในการพัฒนาตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความอยู่ดีกินดี ดังต้องมีการพัฒนาควบคู่กันไปในทุกด้าน ตามปริบทของพื้นที่ที่เหมาะสม

7. การจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณควรเสนอ กิจกรรม/โครงการที่มีความเหมาะสม และสามารถดำเนินการได้ โดยดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบโครงการว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ และระยะเวลาที่กำหนดมีความเหมาะสม สามารถดำเนินการได้เพื่อเป็นการลดปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้น ในอนาคต

8. แนวทางการดำเนินงานโครงการตามเทศบาลต้องบูรณาภิรัตน์ ประจำปีงบประมาณ เมื่อเทศบาลตำบลจัตุรัสได้รับการจัดสรรงบประมาณในงวดแรก ควรเริ่มดำเนินงานตามโครงการที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการด้านงบประมาณเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

---

# ການຜົນວິກ



คำสั่งเทศบาลตำบลจตุรัส

ที่ ๔๐๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

อาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๗) และฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. นายสุรศักดิ์ ชำนาญกุล	รองประธานสภาเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายนิพัตน์ สิงหะสุริย়	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๓. นายบุญญาฤทธิ์ สิงหเสน	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
๔. นางศุลีพร อุรัวงศ์วนพันธุ์	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๕. นางกัญชิรา ชีวะศิริรัตน์	ผู้แทนประชาชน	กรรมการ
๖. ผู้จัดการประจำสวนภูมิภาค หรือผู้แทน		กรรมการ
๗. พัฒนาการอำเภอจตุรัส หรือผู้แทน		กรรมการ
๘. นายวุฒิสาร เกษมสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นางบุญรอด ลำเกา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเจษฎาภรณ์ ภิรมย์ไทย	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวกัญญาณัฐ คำจุ่มพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเลือกกรรมการหนึ่งคนหน้าที่เลขานุการ โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชน ในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละครั้งภายใต้เงื่อนไขความของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดตามประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

๙.๐๙.๒๕๖๔

(นายอรรถวิร อุรัวงศ์วนพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลจตุรัส